

Huishoudelijk reglement DSVS September 2006

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1.

De volleybalvereniging DSVS is opgericht op 22 mei 1997 en bezit een volledige rechtsbevoegdheid door opnemering van de statuten in een notariële akte op de datum van oprichting.

Artikel 1.2

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Artikel 1.3

De vereniging DSVS is lid van de Nederlandse Volleybal Bond (NeVoBo).

Artikel 1.4

Het huishoudelijk reglement regelt al die zaken, waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door het bestuur wenselijk wordt geacht.

Hoofdstuk 2 Leden en lidmaatschap

Artikel 2.1

De vereniging DSVS kent als leden:

- gewonen leden
 - jeugdleden
 - ereleden
 - ondersteunende leden
- a) gewonen leden zijn zij, die voor 1 oktober van een lopend verenigingsjaar de leeftijd van 18jaar hebben bereikt.
 - b) Jeugdleden zijn zij, die voor 1 oktober van een lopend verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
 - c) Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging dan wel jegens de volleybalsport in het algemeen door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
 - d) Ondersteunende leden zijn zij, die zich jegens de vereniging verbonden hebben tot het storten van een jaarlijkse bijdrage en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

Artikel 2.2.

Als gewoon lid en jeugdlid kan men worden toegelaten door een schriftelijk verzoek dienaangaande bij het bestuur in te dienen. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet toelaten informeert het bestuur bij de eerstvolgende gelegenheid de algemene vergadering over haar beweegredenen. De algemene vergadering kan alsnog tot toelating besluiten.

Ereleden worden op voorstel van het bestuur of één tiende gedeelte van de tot stemmen gerechtigde leden door de algemene ledenvergadering benoemd.

Ondersteunend lid wordt men door schriftelijke aanmelding bij het bestuur dat over de toelating beslist. De algemene vergadering stelt, op voordracht van het bestuur, de hoogte van de minimale geldelijke bijdrage vast.

Artikel 2.3.

Het lidmaatschap wordt steeds aangegaan voor een geheel verenigingsjaar.

Artikel 2.4.

Het afmelden als lid is alleen mogelijk bij de secretaris van het bestuur. Dit moet tenminste 1 maand voor aanvang van het volgende verenigingsjaar schriftelijk gebeuren.

Artikel 2.5

Contributie

- a) Ieder lid is verplicht de gehele jaarlijkse contributie, gedurende het verenigingsjaar, vooraf te betalen.
- b) De jaarlijkse contributie wordt in de algemene ledenvergadering van de v.v. DSVS vastgesteld.
- c) De betaling geschiedt vooraf per kwartaal uitsluitend per automatische incasso, wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de automatische incasso moet de jaarlijkse contributie in zijn geheel overgemaakt worden op de rekening van DSVS.
- d) Achterstanden dienen op de eerste aanzegging van de penningmeester te worden voldaan. Bij niet nakomen van dient door de penningmeester overleg gevoerd te worden met de overige bestuursleden, waarna eventueel artikel 2.8 in werking treedt.
- e) Ieder lid, dat na 1 januari van het lopende seizoen toetreedt tot de vereniging betaalt de helft van de vastgestelde contributie.

Artikel 2.6

Boetes

- a) Boetes worden bij persoonlijke nalatigheid verhaald op de betreffende speler(ster).
- b) Deze regeling is ook van toepassing voor scheidsrechters(sters).
- c) Niet direct te verhalen boetes worden in bestuursvergaderingen besproken, waarna in principe het betreffende team aansprakelijk kan worden gesteld, één en ander ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 2.7

NeVoBo-kaarten

- a) Ieder lid, zowel NeVoBo als recreatief volleybal spelend, betaalt voor de aanvang van ieder seizoen een door het bestuur vast te stellen bedrag als bijdrage in de gemaakte kosten voor de nieuwe spelerskaarten c.q. de zaalhuur voor de recreatieve onderlinge competitie. Indien geen betaling plaatsvindt, wordt geen NeVoBo-kaart afgegeven en/of is men niet speelgerechtigd.
- b) Ieder lid, dat na 1 januari van het lopende seizoen toetreedt tot de vereniging betaalt de helft van het vastgestelde bedrag, mits hij/zij in de competitie wordt ingedeeld.

Artikel 2.8.

Het bestuur heeft het recht een speler(ster) te schorsen of royeren. De betreffende speler(ster) kan schriftelijk binnen 14 dagen in beroep gaan bij de door de algemene vergadering benoemde commissie van beroep.

Hoofdstuk 3 Het bestuur

Artikel 3.1.

Het bestuur wordt in principe gevormd door

- a) voorzitter
- b) secretaris
- c) penningmeester
- d) voorzitter jeugd commissie
- e) voorzitter O.V.K. commissie
- f) voorzitter Technische commissie (NeVoBo)
- g) leden

Artikel 3.2.

De taken van de te onderscheiden functies zijn:

- a) de voorzitter
 1. leiding geven aan bestuursvergaderingen
 2. leiding geven aan ledenvergaderingen
 3. vertegenwoordigen van de vereniging bij overkoepelende organisaties

- b) de secretaris
 1. het notuleren van de vergaderingen
 2. het maken van de jaarverslagen ten behoeve van de algemene ledenvergadering
 3. het coördineren van het secretariaat van de vereniging
 4. het bijhouden van het ledenbestand

- c) de penningmeester
 1. het beheren van de kas
 2. het opstellen van een financiële rekening over het lopende jaar en een begroting voor het komende jaar
 3. de controle over de betalingsverplichting van de leden

- d) voorzitter jeugdcommissie
 1. het coördineren van de zaalwacht en de scheidsrechters
 2. het coördineren van het vervoer
 3. in samenwerking met de trainer de teamsamenstelling regelen
 4. het zo mogelijk werven van leden
 5. het stimuleren van de volleybalsport onder de jeugd(leden)
 6. het aantrekken van jeugdtrainers
 7. het verzorgen van recreatieprogramma's voor de jeugdleden

N.B. de voorzitter jeugdzaken wordt bijgestaan door één of meerdere personen, in de vorm van een jeugdcommissie, die in principe dezelfde taken hebben als de voorzitter jeugdcommissie.

- e) voorzitter O.V.K. commissie
 1. contactpersoon voor de onderlinge volleybalcompetitie
 2. het zo mogelijk werven van O.V.K. leden
 3. scheidsrechters plannen bij wedstrijden
 4. in samenwerking met de trainer de teamsamenstelling regelen
 5. het aantrekken van trainers
 6. het stimuleren van de volleybalsport onder de OVK leden

N.B. de voorzitter O.V.K. commissie wordt bijgestaan door één of meerdere personen, in de vorm van een O.V.K. commissie, die in principe dezelfde taken hebben als de voorzitter O.V.K. commissie.

- f) voorzitter Technische commissie (NeVoBo)
 1. het zo mogelijk werven van seniorleden
 2. het stimuleren van de volleybalsport onder de seniorleden
 3. in samenwerking met de trainers de teamsamenstelling regelen
 4. het aantrekken van trainers
 5. het aantrekken van coaches voor de diverse teams

N.B. de voorzitter Technische commissie wordt bijgestaan door één of meerdere personen, in de vorm van een Technische commissie, die in principe dezelfde taken hebben als de voorzitter Technische commissie.

Artikel 3.3.

De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering uit de gewone leden benoemd.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.

De bestuursleden treden om de 3 jaar af volgens een door het bestuur zelf op te maken rooster, met dien verstande dat nimmer de secretaris en de penningmeester gelijktijdig aftreden. Allen zijn terstond herkiesbaar.

Bij het kiezen van voorzitter, secretaris en penningmeester dienen uiterlijk drie dagen voor de uiteindelijke algemene ledenvergadering tegenkandidaten te worden gesteld.

Bij stemming over personen, welke schriftelijk dient te geschieden, is hij/zij gekozen die de volstrekte meerderheid, dat is de helft + 1, der stemmen op zich heeft verenigd.

Artikel 3.4.
Het bestuur vergadert in principe eenmaal per maand.

Artikel 3.5
Het bestuur schrijft binnen drie maanden na afloop van het volleybalseizoen een algemene ledenvergadering uit.
Minimaal 2 weken voor deze vergadering worden de notulen van de voorafgaande algemene ledenvergadering, de agenda alsook de financiële rekening en de begroting via de aanvoerders(sters) der teams aan de leden uitgedeeld.
Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering. Gewone leden hebben een stem. Jeugdleden en ondersteunende leden hebben geen stem. Ereleden hebben een adviserende stem, tenzij zij tevens gewoon lid zijn.
Indien één of meer leden het op prijs stellen om een stemming schriftelijk te verrichten, dan zal het bestuur hier gehoor aan geven.

Hoofdstuk 4 De trainer

Artikel 4.1.
De trainer verzorgt/coördineert de trainingen.

Artikel 4.2
De commissies dienen in overleg met coaches en trainers de teams samen te stellen, doch de commissie is in laatste instantie verantwoordelijk voor de teamindeling.

Artikel 4.3
De trainer wordt benoemd door het bestuur en is aan haar verantwoordelijkheid verschuldigd.

Hoofdstuk 5 De coach

Artikel 5.1.
De coach begeleidt het team.

Artikel 5.2.
De coach heeft volledige volmacht om tijdens de wedstrijd spelers te wisselen.

Artikel 5.3.
De coach brengt over de wedstrijd en spelers verslag uit aan de trainer.

Hoofdstuk 6 De aanvoerder(ster)

Artikel 6.1.
De aanvoerder(ster) wordt gekozen door het team en de keuze geldt in principe voor een seizoen.

Artikel 6.2
De aanvoerder(ster) is plaatsvervanger(ster) van de coach.

Artikel 6.3
De aanvoerder(ster) of coach regelt het vervoer bij uitwedstrijden.

Artikel 6.4
De aanvoerder(ster) zorgt voor een goede gang van zaken tijdens wedstrijden; verwelkomt de gasten bij "senioren" wedstrijden en zorgt voor de afhandeling van de administratieve zaken, coördineert met andere aanvoerders(sters) de zaalwacht en zorgt voor een teller.

Artikel 6.5
De aanvoerder(ster) is verantwoordelijk voor de NeVoBo kaarten.

Artikel 6.6.
De aanvoerder(ster) zorgt bij verhindering of afzegging van een speler(ster) zonnodig voor een vervanger(ster) bij officiële wedstrijden.

Hoofdstuk 7 Algemene regels

Artikel 7.1

Bij wedstrijden is men verplicht het door het bestuur voorgeschreven tenue te dragen.

Artikel 7.2.

In principe is een trainingspak voorzien van een sponsornaam toegestaan, mits het bestuur dienaangaande is gehoord en toestemming heeft verleend, per heel team.

Artikel 7.3

Wie naar het oordeel van de trainer en het bestuur zonder geldige reden te vaak de training en de wedstrijden verzuimt, wordt niet in de basis van het team opgesteld.

Wordt gedurende een half jaar geen training bezocht, dan kan het bestuur hem/haar overwegen het lidmaatschap op te zeggen.

Artikel 7.4.

Indien een spe(e)ler(ster) door bijzondere omstandigheden de training in meer dan 2 maanden (b.v. door langdurige blessure) niet heeft bezocht en wel lid blijft, wordt hij/zij bij terugkeer weer normaal bij de training toegelaten. Dit houdt echter niet in, dat hij/zij ook automatisch weer in het team waarin hij/zij speelde wordt opgesteld.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1.

Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.

Artikel 8.2

In die gevallen waarin de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 8.3

Voorstellen tot wijziging van de door het bestuur vastgestelde reglementen moeten tenminste twee maanden voor de algemene ledenvergadering bij het bestuur zijn ingediend.

Artikel 8.4

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen met een volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen in de algemene ledenvergadering worden opgenomen.

Artikel 8.5

Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en opnieuw vastgesteld op 26 september 2006.